

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 4 от 27.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
«Детский сад № 28»
№ 92-ОД от 28.08.2020

Мотивированное мнение
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 28» учтено
Протокол № 2 от 27.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28»**

НОВОМОСКОВСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28» регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28» (далее - Образовательная организация) по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников Образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020 г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527»;

- Устав Образовательной Организации.

1.3. Данное положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 28», а так же регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Образовательной Организации, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается распорядительным актом заведующего Образовательной Организации.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.6. После принятия данного Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок и основание для приема воспитанника

2.1. Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из Образовательной организации в другую устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося

по образовательной программе дошкольного образования;

- в случае прекращения деятельности дошкольной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановлении деятельности лицензии.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию муниципального образования г. Новомосковск в рамках муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.5. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в

исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию; заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.6. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 1) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации.

2.7. В случае переезда в другую местность родитель (законный представитель) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, в который осуществляется переезд.

2.8. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода размещается на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

2.9. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

2.10. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.11. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольную образовательную организацию вместе с заявлением родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.13. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию в порядке перевода из Образовательной организации размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном

сайте детского сада в сети «Интернет».

2.14. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода из другого образовательного учреждения и личного дела дошкольная образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.15. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет Образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация, либо перечень образовательных организаций, в которые будут переводиться воспитанники на основании письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.17. О предстоящем переводе Образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Образовательная организация обязана уведомить Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск (далее - Комитет), родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.19. Учредитель, за исключением случая, указанного в п.2.12 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей образовательной организации с

использованием информации, предварительно полученной от Образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольные образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников.

2.21. Заведующие дошкольными образовательными организациями или уполномоченные ими должностные лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.22. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию от Учредителя об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из Образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающие образовательные организации.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.25. Образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела с описью содержащихся в них документов.

2.26. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.27. В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием Образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и

направленность группы.

2.28. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников.

3.1. Основанием для отчисления воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении с занесением в журнал регистрации воспитанников. Права и обязанности участников воспитательно - образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации прекращаются с даты отчисления воспитанников.

3.2. Отчисление воспитанника из Образовательной организации может производиться в следующих случаях:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед образовательной организацией, осуществляющих образовательную деятельность.

3.4. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

- издание приказа об отчислении;

- выдача справки родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) с датой последнего пребывания в образовательной организации, отсутствия (наличия) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки.

3.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты за присмотр и уход за дни фактического

посещения ребенка образовательной организации.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

4. Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный по Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издания приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и локальными актами образовательной организации возникают с даты издания приказа о восстановлении воспитанника в образовательной организации.

5. Сохранение места за воспитанником

5.1. За воспитанником образовательной организации сохраняется место при условии наличия заявления о сохранении места в случаях:

- болезни
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- пребывания в условиях карантина;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника Образовательной организации.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между образовательной организацией и родителями (законными представителями) разрешаются путем переговоров.

6.2. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 28»
Обертос И.В.

_____ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)
Адрес: _____

Телефон : _____

Заявление об отчислении в порядке перевода воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

дата отчисления _____, группа _____

в связи с переводом в _____

_____ (наименование принимающей организации)

Документы на руки получил:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

_____ подпись (расшифровка подписи)

_____ дата