

РЕКОМЕНДОВАНО
к принятию
Педагогическим Советом
МБДОУ «Детский сад № 28»
Протокол № 4 от 17.12.2021



Мотивированное мнение
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 28» учтено
Протокол № 3 от 17.12.2021

Положение
о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 28»

НОВОМОСКОВСК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28» (далее - Положение) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 28» (далее - Образовательная организация) по вопросам приема воспитанников в Образовательную организацию.

1.2. Порядок и основания приема детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2020г.;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 236 от 15.05.2020г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 25.06.2020г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г № 1527;

- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи , утвержденные Постановлением Главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г. (СП 2.4.3648-20);

- ст.1 Закона Тульской области от 04.12.2008 г. № 1154-ЗТО «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Тульской области»;

- ст. 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» в редакции от 07.02.2011г.;

- п.3 ст.19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 « О статусе судей в Российской Федерации» в редакции от 28.12.2010 , с изменениями от 29.12.2010г.;

- ч.1 п.12 ст.14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991г. № 1244-1 « О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» в редакции от 11.07.2011г.;

- п.6 ст. 46 Закона Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ « О полиции» в редакции от 01.07.2011г.;

- п.6 ст.19 Закона Российской Федерации от 27.05.1998г. № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих» в редакции от 21.04.2011г., с изменениями от 17.05.2011г.

- Устав Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Образовательной организации по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации, на освоение образовательной программы, разработанной в соответствии с Положением об основной образовательной программе Образовательной организации.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.6. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.8. Все изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.9. После принятия данного Положения (или изменения и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Порядок комплектования Образовательной организации

2.1. Все группы комплектуются в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу.

2.2. Воспитанников в Образовательную организацию направляет Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

2.3. При формировании контингента будущих воспитанников заявителю Комитетом по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск выдается направление из ЕЭГР АИС «Электронное образование» о предоставлении места в Образовательной организации в соответствии с очередностью.

2.4. Формирование групп будущими воспитанниками на новый учебный год осуществляется ежегодно в период выдачи направлений Комитетом по образованию муниципального образования город Новомосковск.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест. Количество детей при комплектовании групп определяется СП 2.4.3648-20.

2.6. Во внеочередном порядке места в Образовательной организации предоставляются:

- дети прокуроров прокуратуры Российской Федерации;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (без вести пропавших), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральной службы исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети других льготных категорий граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, которому выдано направление в Образовательную организацию, в течение 30 дней со дня получения направления обращаются в Образовательную организацию для осуществления приема в Образовательную организацию.

2.8. Направление в Образовательную организацию передается в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск в случае, если воспитанник не поступил в Образовательную организацию без уважительной причины в течении 30 дней с момента получения направления.

2.9. Образовательная организация вправе вернуть направление в Комитет по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск, в случае, если воспитанник, сдавший направление в Образовательную организацию или не поступил по уважительной причине по истечении 30 дней.

2.10. При предоставлении направления в Образовательную организацию родители (законные представители) знакомятся с данным Положением.

3. Организация приема воспитанников

3.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляет администрация Образовательной организации в Комитет по образованию администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.2. Документы о приеме подаются в Образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.3. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьями 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Образовательной организации родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск.

3.4. Приказ, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение 3-х рабочих дней со дня его издания.

3.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду

3.6. Лицо, ответственное за размещение информации на официальном сайте в сети «Интернет» публикует:

- распорядительный акт Администрации муниципального образования г. Новомосковск о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;

- настоящие правила;

- копию Устава Образовательной организации; лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- формы заявления о приеме в Образовательную организацию и образцов их заполнения;

- формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.7. Заведующий Образовательной организации или лицо, ответственное за прием, знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

3.8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- м) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

3.10. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3.11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы следующих документов:

1. Медицинское заключение (для детей впервые поступающих в Образовательную организацию) - содержится в медицинской карте, оформлено организацией здравоохранения;

2. Для приема в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию

дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3. Копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места (для родителей, имеющих льготы на получение услуги);

4. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

3.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации на протяжении времени обучения ребенка.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом рекомендаций ПМПК.

3.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов.

3.16. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) заведующий или лицо, ответственное за прием документов проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Недостающие документы, необходимые для приема в соответствии с Порядком приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.17. Подписью родителей (законных представителей ребенка) фиксируется также согласие на обработку персональных данных воспитанника детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

3.18. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, образовательная организация обезличивает персональные данные о ребенке и продолжает работать с ними.

3.19. Документы, в соответствии с п.3.12 настоящего Положения и оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) предъявляется заведующему или иному лицу, ответственному за приём документов, до начала посещения ребенком Образовательной организации, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.20. При наличии причин, препятствующих поступлению ребенка на обучение в Образовательную организацию в срок, указанный в пункте 2.8 настоящего Положения, один из родителей (законный представитель) вправе вместе с направлением в Образовательную организацию приложить заявление о сохранении на определенный срок места за ребенком, с указанием причин, препятствующих посещению ребенком Образовательной организации (Приложение 2).

3.21. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (Приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

3.22. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Образовательная организация может осуществлять прием заявления, полученного в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.23. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта Образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2 данного Положения.

3.24. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации. Место в Образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.25. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.26. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.27. Заведующий Образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.28. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.29. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации.

3.30. При приеме в Журнал учета движения воспитанников заносятся сведения о воспитаннике и его родителях (законных представителях).

3.31. Заведующий несет ответственность за прием детей, наполняемость групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в Комитет по образованию администрации муниципального образования г. Новомосковск информации о наличии вакантных мест в Образовательной организации.

3.32. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Образовательной Организации, регулируются Учредителем Образовательной Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №28»
Обертос И.В.

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего по адресу: _____

_____ ,
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата и место рождения

проживающего по адресу _____

в _____

с _____

Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов

Российской Федерации - _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Адрес

места жительства

(населенный пункт)

ул. _____ Д. _____ кв. _____

Контактный телефон

Отец

Фамилия, имя, отчество

(последнее - при наличии)

Адрес

места жительства

(населенный пункт)

ул. _____ Д. _____ кв. _____

Контактный телефон

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. медицинское заключение;
2. для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории:

- копия свидетельства о рождении ребенка или копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2. Для родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

3. копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное предоставление места (для родителей, имеющих льготы на получение услуги);

5. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования);

6. Для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, подтверждающего родство родителя (или законность представления прав ребенка);

- копия документа, подтверждающего право родителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, все копии документов прилагают на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлены.

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

Дата _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 28»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего (ей) _____

тел. _____

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в связи с _____

«__» _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

№ _____ от _____
(рег. номер и дата регистрации
заявления)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных при приеме
ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида № 28»

От родителя (законного представителя) _____
в отношении ребенка _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1. Документы необходимые для оформления ребенка в ДОО и для выплаты компенсации части родительской платы		
1.	Заявление о зачислении ребенка	
2.	Согласие на обработку персональных данных	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4.	Копия свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
6.	Свидетельство о рождении всех несовершеннолетних детей	
7.	Выписка из банка с лицевого счета, на который надлежит перечислять компенсацию	
8.	Медицинская карта ребенка	
9.	Медицинский полис ребенка, СНИЛС	

о чем в журнале регистраций заявлений о приеме воспитанников внесена запись № ___ от _____ г.

Документы передал _____

Документы принял _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
59EBD2B9AE717E366CCF8768526E33ED567CB25B
Владелец: Обертос Ирина Викторовна
Действителен: с 28.10.2021 до 28.01.2023